	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes: 2024/09/06 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CELESTE NORTA DEPRO HUP 1233883654

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Clasificación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-27	Testigo Documental	1	2026-01-29	Laura Castaño	
2	2026-01-27	Documento del Participante	2	2026-01-29	Laura Castaño	
3	2026-01-27	Documentos del nucleo Familiar	3	2026-01-29	Laura Castaño	
4	2026-01-27	ADRES	4	2026-01-29	Laura Castaño	
5	2026-01-27	SISBEN	5	2026-01-29	Laura Castaño	
6	2026-01-27	Redes Publica	6	2026-01-29	Laura Castaño	
7	2026-01-28	Formalizacion de Cupo	7	2026-01-29	Laura Castaño	
8	2026-01-28	Carnet Vacunas	8	2026-01-29	Laura Castaño	
9	2026-02-20	Autorizacion Uso de Datos Personales	9-10	2026-02-20	Laura Castaño	
10	2026-02-20	Consentimiento Informado	11	2026-02-20	Laura Castaño	
11	2026-02-26	Novedades febrero	12	2026-02-26	Laura Castaño	
12	2026-02-27	Observación febrero	13	2026-03-27	Laura Castaño	
13	2026-03-26	Informe trimestre	14	2026-03-26	Ximena Torres	
14	2026-03-26	Observación de metas	15	2026-04-06	Ximena Torres	
15	2026-03-26	certificado odontologico	16	2026-04-26	Ximena Torres	
16	2026-04-06	Certificado medico visual y auditivo	17	2026-04-26	Ximena Torres	
17	2026-04-06	Novedades abril	18-19	2026-04-30	Ximena Torres	
18	2026-04-26	Observacion Abril	20	2026-06-06	Ximena Torres	
19	2026-06-04	Novedades Mayo	21	2026-06-26	Ximena Torres	
20	2026-06-26	Autorizacion Uso de Imagenes	22	2026-06-26	Ximena Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20241036868 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NAYIBE DEL CARMEN GONZALEZ RAMIREZ NUIP 1049953905

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Testigo Documental	1	2026-01-29	Laura Castaño	
2	2026-01-29	Documento del Participante	2	2026-01-29	Laura Castaño	
3	2026-01-29	Documentos del nucleo Familiar	3-4	2026-01-29	Laura Castaño	
4	2026-01-29	ADRES	5	2026-01-29	Laura Castaño	
5	2026-01-29	SISBEN	6	2026-01-29	Laura Castaño	
6	2026-01-29	Recibo Publico	7	2026-01-29	Laura Castaño	
7	2026-01-29	Formalizacion de Cupo	8	2026-01-29	Laura Castaño	
8	2026-01-29	Carnet Vacunas	9	2026-01-29	Laura Castaño	
9	2026-02-03	Autorizacion Uso de Datos Personales	10-11	2026-02-03	Laura Castaño	
10	2026-02-03	Consentimiento Informado	12	2026-02-03	Laura Castaño	
11	2026-02-05	Novedades febrero	13-14	2026-02-25	Laura Castaño	
12	2026-02-27	Observador febrero	15	2026-03-05	Laura Castaño	
13	2026-03-06	Novedades Marzo	16-17	2026-03-27	Ximena Torres	
14	2026-03-25	Observador marzo	18	2026-04-06	Ximena Torres	
15	2026-03-26	informe trimestral	19	2026-04-06	Ximena Torres	
16	2026-04-21	Novedades abril	20	2026-04-30	Ximena Torres	
17	2026-04-28	Observador abril	21	2026-05-05	Ximena Torres	
18	2026-05-04	Novedades Mayo	22	2026-05-29	Ximena Torres	
19	2026-05-26	Autorizacion Uso de Imagenes	23	2026-05-29	Ximena Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20241038804 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULIAN ANDRES GALIZ URANGO NUIP 1028676233

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (Aaaa-Mm-Dd)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (Aaaa-Mm-Dd)	Responsable que ingresa el documento (Unidades y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-28	Testigo Documental	1	2026-01-28	Laura Castaño	
2	2026-01-28	Documento del Participante	2	2026-01-28	Laura Castaño	
3	2026-01-28	Documentos del nucleo Familiar	3-4-5	2026-01-28	Laura Castaño	
4	2026-01-28	Eps	6	2026-01-28	Laura Castaño	
5	2026-01-28	Recibo Publico	7	2026-01-28	Laura Castaño	
6	2026-01-28	Formalizacion de Cupo	8	2026-01-28	Laura Castaño	
7	2026-01-28	Carnet Vacunas	9	2026-01-28	Laura Castaño	
8	2026-08-02	Certificado medico	10	2026-08-02	Laura Castaño	
9	2026-02-18	Autorizacion Uso de Datos Personales	11-12	2026-02-18	Laura Castaño	
10	2026-02-18	Consentimiento informado	13	2026-02-18	Laura Castaño	
11	2026-02-17	Novedades febrero	14-15	2026-02-27	Laura Castaño	
12	2026-02-27	Observador febrero	16	2026-03-05	Laura Castaño	
13	2026-03-02	Novedades Marzo	17	2026-03-27	Ximena Torres	
14	2026-03-21	Certificado odontologico	18	2026-03-21	Ximena Torres	
15	2026-03-26	Observador marzo	19	2026-04-06	Ximena Torres	
16	2026-03-26	Informe trimestral	20	2026-05-05	Ximena Torres	
17	2026-04-26	Observador abril	21	2026-05-05	Ximena Torres	
18	2026-04-26	Certificado medico	22	2026-05-05	Ximena Torres	
19	2026-05-13	Novedades mayo	23	2026-05-29	Ximena Torres	
20	2026-05-29	Autorizacion Uso de Imagenes	24	2026-05-29	Ximena Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	

Scanned with CamScanner

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20241028888 - 31/7/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DYLAN JUNIOR CAMARGO SALDAÑA NUIP 1245186024

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1		Testigo Documental	1		Laura Castaño	
2	2026-02-06	Documento del Participante	2	2026-02-06	Laura Castaño	
3	2026-02-06	Documentos del nucleo Familiar	3	2026-02-06	Laura Castaño	
4	2026-02-06	ASRES	4	2026-02-06	Laura Castaño	
5	2026-02-06	Recibo Publico	5	2026-02-06	Laura Castaño	
7	2026-02-06	Formalizacion de Cupo	6	2026-02-06	Laura Castaño	
6	2026-02-06	Carnet Vacunas	7	2026-02-06	Laura Castaño	
9	2026-02-09	Autorizacion Uso de Datos Personales	8-9	2026-02-09	Laura Castaño	
10	2026-02-09	Consentimiento Informado	10	2026-02-09	Laura Castaño	
11	2026-02-17	Novedades febrero	11-12	2026-02-27	Laura Castaño	
12	2026-02-27	Observador febrero	13	2026-03-05	Laura Castaño	
13	2026-03-06	Novedades marzo	14-15	2026-03-27	Ximena Torres	
14	2026-03-25	Observador marzo	16	2026-04-06	Ximena Torres	
15	2026-03-25	informe trimestral	17	2026-04-06	Ximena Torres	
16	2026-04-28	Observador abril	18	2026-05-05	Ximena Torres	
17	2026-05-04	Novedades mayo	19	2026-05-28	Ximena Torres	
18	2026-05-25	Autorizacion Uso de imagenes	20	2026-06-28	Ximena Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-011 Version: 3 Fecha: Marte (2024-09-03 - 3-07-2024) Pagina: 1 de 1

CONTROL DE SEGUIMIENTO	
Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KENNETH DAVID CHAVARRO MOVENTA NUIP: 1028865038

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Consecutivo)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1		Tengo Documental	1		Laura Castaño	
2	2026-02-06	Documento del Participante	2	2026-02-06	Laura Castaño	
3	2026-02-06	Encuentros de nuetra Familia	3	2026-02-06	Laura Castaño	
4	2026-02-06	SISBEN	4	2026-02-06	Laura Castaño	
	2026-02-06	pre	5	2026-02-06	Laura Castaño	
6	2026-02-06	Redes Publos	6	2026-02-06	Laura Castaño	
7	2026-02-06	Formalación de Cupi	7	2026-02-06	Laura Castaño	
8	2026-02-06	Carné Vacunas	8	2026-02-06	Laura Castaño	
9	2026-02-10	Autorizacion Uso de Datos Personales	9-10	2026-02-10	Laura Castaño	
10	2026-02-10	Consentimiento informado	11	2026-02-10	Laura Castaño	
11	2026-02-18	Novedades de febrero	13	2026-02-28	Laura Castaño	
12	2026-02-27	Observador febrero	13	2026-02-28	Laura Castaño	
13	2026-03-04	Novedades marzo	14-15	2026-03-30	Simena Torres	
14	2026-03-25	Observador marzo	16	2026-03-30	Simena Torres	
15	2026-03-26	informe trimestral	17	2026-03-30	Simena Torres	
16	2026-03-26	Formato pilas	18	2026-03-26	Simena Torres	
17	2026-03-26	Carta Evento acompañamiento de padres	19	2026-03-26	Simena Torres	
18	2026-03-30	Novedades Abril	20	2026-03-30	Simena Torres	
19	2026-04-16	Observador Abril	21	2026-04-30	Simena Torres	
20	2026-05-04	Novedades mayo	22	2026-05-28	Simena Torres	
21	2026-05-28	Autorizacion uso de imagenes	23	2026-05-28	Simena Torres	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mayo (DD/MES/AAAA - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AVILA TATIANA ARNACHES NUIP: 1083183883

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Testigo Documental	1		Laura Castaño	
2	2026-02-09	Documento del Participante	2	2026-02-09	Laura Castaño	
3	2026-02-09	Documentos del nucleo Familiar	3	2026-02-09	Laura Castaño	
4	2026-02-09	SISBEN	4	2026-02-09	Laura Castaño	
5	2026-02-09	Adresa	5	2026-02-09	Laura Castaño	
6	2026-02-09	Recibo Pueblo	6	2026-02-09	Laura Castaño	
7	2026-02-09	Formalizacion de Dupo	7	2026-02-09	Laura Castaño	
8	2026-02-09	Carnet Vacunas	8	2026-02-09	Laura Castaño	
9	2026-02-09	Autorizacion Uso de Datos Personales	9-10	2026-02-09	Laura Castaño	
10	2026-02-09	Consentimiento Informado	11	2026-02-09	Laura Castaño	
11	2026-02-25	Observador febrero	12	2026-02-25	Laura Castaño	
12	2026-03-16	Novedades marzo	13	2026-03-27	Ximena Torres	
13	2026-03-31	Observador Marzo	14	2026-04-30	Ximena Torres	
14	2026-04-30	Informe trimestral	15	2026-04-30	Ximena Torres	
15	2026-04-30	Novedades abril	16	2026-04-30	Ximena Torres	
16	2026-04-30	Observador abril	17	2026-05-05	Ximena Torres	
17	2026-05-04	Novedades mayo	18	2026-05-28	Ximena Torres	
18	2026-05-28	Certificado medico	19	2026-05-28	Ximena Torres	
19	2026-05-28	Autorizacion Uso de Imagenes	20	2026-05-28	Ximena Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 3 Fecha: Memo (20240SM858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KYLIAN RAMOS MARTINEZ NUIP: 1144058099

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Tabla Documental	1		Laura Castaño	
2	2026-01-29	Documento del Participante	2	2026-01-29	Laura Castaño	
3	2026-01-29	Documentos del nucleo Familiar	3-4	2026-01-29	Laura Castaño	
4	2026-01-29	Eps	5	2026-01-29	Laura Castaño	
5	2026-01-29	Recibo Publico	6	2026-01-29	Laura Castaño	
6	2026-01-29	Formalizacion de Cupo	7	2026-01-29	Laura Castaño	
7	2026-01-29	Carnet vacunas	8	2026-02-09	Laura Castaño	
8	2026-02-10	Autorizacion Uso de Datos Personales	9-10	2026-02-10	Laura Castaño	
9	2026-02-10	Consentimiento Informado	11	2026-02-10	Laura Castaño	
10	2026-02-10	Novedades febrero	12	2026-02-20	Laura Castaño	
11	2026-02-23	Certificado odontologico	13	2026-02-23	Laura Castaño	
12	2026-02-25	Observador febrero	14	2026-03-05	Ximena Torres	
13	2026-03-14	Certificado medico	15	2026-03-17	Ximena Torres	
14	2026-03-06	Novedades marzo	16	2026-03-27	Ximena Torres	
15	2026-03-25	Observador marzo	17	2026-04-06	Ximena Torres	
16	2026-03-25	Informe trimestral	18	2026-04-06	Ximena Torres	
17	2026-04-25	Observador Abril	19	2026-05-05	Ximena Torres	
18	2026-06-25	Autorizacion Uso de Imagenes	20	2026-06-29	Ximena Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 3 Fecha: (dd/mm/aaaa): 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISABELA LUGO NAVARRO NUIP: 1018184872

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Observaciones)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Testigo Documental	1		Laura Castaño	
2	2026-01-25	Documento del Participante	2	2026-01-25	Laura Castaño	
3	2026-01-25	Documentos del nucleo Familiar	3-4	2026-01-25	Laura Castaño	
	2026-01-25	Eps	5	2026-01-25	Laura Castaño	
6	2026-01-25	Recibo Publico	6	2026-01-25	Laura Castaño	
7	2026-01-25	Formalizacion de Cupo	7	2026-01-25	Laura Castaño	
8	2026-02-09	Carnet Vacunas	8	2026-02-09	Laura Castaño	
9	2026-02-10	Autorizacion Uso de Datos Personales	9-12	2026-02-10	Laura Castaño	
10	2026-02-10	Consentimiento Informado	11	2026-02-10	Laura Castaño	
11	2026-02-17	Acta entre pares	12	2026-02-17	Laura Castaño	
12	2026-02-18	Acta acompañamiento nutricion	13	2026-02-18	Laura Castaño	
13	2026-02-25	Registro novedades 19 al 26 de febrero	14 -15	2026-02-25	Laura Castaño	
14	2026-02-25	Observador febrero	16	2026-02-25	Laura Castaño	
15	2026-03-06	Formato caracterizacion	17-18-19	2026-03-06	Ximena Torres	
16	2026-03-06	Novedades marzo	20	2026-03-11	Ximena Torres	
17	2026-03-17	Formato caracterizacion inicial	21-22-23	2026-03-17	Ximena Torres	
18	2026-03-17	Acta proceso de acogida	24	2026-03-17	Ximena Torres	
19	2026-03-17	Formato acompañamiento educacion especial	25	2026-03-17	Ximena Torres	
20	2026-03-19	Formato plan casero	26 -27	2026-03-24	Ximena Torres	
21	2026-03-25	Formato acompañamiento educacion especial	28	2026-03-25	Ximena Torres	
22	2026-03-17	Novedades marzo	29-30	2026-03-27	Ximena Torres	
23	2026-03-25	Observador marzo	31	2026-04-08	Ximena Torres	
24	2026-03-25	Informe trimestral	32	2026-04-08	Ximena Torres	
25	2026-04-06	Certificado odontologico	33	2026-04-08	Ximena Torres	
26	2026-04-06	Novedades abril	34	2026-04-13	Ximena Torres	
27	2026-04-13	Formato acompañamiento educacion especial	35	2026-04-13	Ximena Torres	
28	2026-05-14	Novedades mayo	36	2026-05-29	Ximena Torres	
29	2026-05-25	Autorizacion Uso de Imagenes	37	2026-05-29	Ximena Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-013 Version: 3 Fecha Vigente: 02/04/2026 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE SEGUIMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGLY SOHAYDIS MEJIA NUIP: 1030463191

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Testigo Documento	1		Laura Castaño	
2	2026-02-09	Documento del Participante	2	2026-02-09	Laura Castaño	
3	2026-02-09	Documentos del nucleo Familiar	3-6	2026-02-09	Laura Castaño	
4	2026-02-09	SISBEN	6	2026-02-09	Laura Castaño	
	2026-02-09	EPS	6	2026-02-09	Laura Castaño	
6	2026-02-09	Recibo Público	7	2026-02-09	Laura Castaño	
7	2026-02-09	Formalizacion de Cupo	8	2026-02-09	Laura Castaño	
8	2026-02-09	Carnet Vacunas	9	2026-02-09	Laura Castaño	
9	2026-02-09	Autorizacion Uso de Datos Personales	11-12	2026-02-09	Laura Castaño	
10	2026-02-09	Consentimiento Informado	13	2026-02-09	Laura Castaño	
11	2026-02-18	Novedades febrero	14	2026-02-25	Laura Castaño	
12	2026-02-25	Observador Febrero	15	2026-03-05	Laura Castaño	
13	2026-03-17	Certificado medico	16	2026-03-17	Ximena Torres	
14	2026-03-25	Registro novedades de marzo	17	2026-03-27	Ximena Torres	
15	2026-03-25	Observador marzo	18	2026-04-06	Ximena Torres	
16	2026-03-25	Informe trimestral	19	2026-04-06	Ximena Torres	
17	2026-05-04	Novedades Mayo	20	2026-05-28	Ximena Torres	
18	2026-05-25	Autorizacion Uso de Imagenes	21	2026-05-28	Ximena Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marte 02/04/2026 - 01/12/2020 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIO/ENCUADERNACIÓN	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HANNA FIGUEROA BUITRAGO NUIP: 1243788324

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Testigo Documento	1		Ximena Torres	
2	2026-04-28	Documento del Participante	2	2026-04-28	Ximena Torres	
3	2026-04-28	Documentos del nucleo Familiar	3-4	2026-04-28	Ximena Torres	
4	2026-04-28	SISBEN	5	2026-04-28	Ximena Torres	
5	2026-04-28	EPS	6	2026-04-28	Ximena Torres	
6	2026-04-28	Recibo Público	7	2026-04-28	Ximena Torres	
7	2026-04-28	Formalizacion de Cupo	8	2026-04-28	Ximena Torres	
8	2026-04-28	Carnet Vacunas	9	2026-04-28	Ximena Torres	
9	2026-04-28	Autorizacion Uso de Datos Personales	11-12	2026-04-28	Ximena Torres	
10	2026-04-28	Consentimiento Informado	13	2026-04-28	Ximena Torres	
11	2026-04-29	Carta autorizacion acudiente	14	2026-04-29	Ximena Torres	
12	2026-04-29	Documento del acudiente	15	2026-04-29	Ximena Torres	
13	2026-04-29	certificado odontologico	16	2026-04-29	Ximena Torres	
14	2026-04-29	certificado medico	17	2026-04-29	Ximena Torres	
15	2026-04-29	Certificado medico	18	2026-04-29	Ximena Torres	
16	2026-05-25	Autorizacion Uso de Imagenes	19	2026-05-25	Ximena Torres	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-011 Versión: 2 Fecha: Mensa (2024034859 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO MENDEZ CRUZ NUIP: 1141231152

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Testigo Documental	1	2026-04-21	Ximena Torres	
2	2026-04-21	Documento del Participante	2	2026-04-21	Ximena Torres	
3	2026-04-21	Documentos del nucleo Familiar	3-4	2026-04-21	Ximena Torres	
4	2026-04-21	SISBEN	5	2026-04-21	Ximena Torres	
5	2026-04-21	EPS	6	2026-04-21	Ximena Torres	
6	2026-04-21	Recibo Publico	7	2026-04-21	Ximena Torres	
7	2026-04-21	Formalizacion de Cupo	8	2026-04-21	Ximena Torres	
8	2026-04-21	Carnet Vacunas	9	2026-04-21	Ximena Torres	
9	2026-04-21	Autorizacion Uso de Datos Personales	11-12	2026-04-21	Ximena Torres	
10	2026-04-21	Consentimiento Informado	13	2026-04-21	Ximena Torres	
11	2026-04-22	Carta autorizacion acudiente	14	2026-04-22	Ximena Torres	
12	2026-04-22	Documento del acudiente	15	2026-04-22	Ximena Torres	
13	2026-05-04	Novedades mayo	16	2026-05-28	Ximena Torres	
14	2026-05-28	Autorizacion Uso de Imagenes	17	2026-05-30	Ximena Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-012 Versión: 3 Fecha: Marzo 13/2024 - 31/12/2034 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	Ok

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULIAN DE JESUS MORALES MENDOZA NUIP 1047513179

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Cargo y apellidos)	Observaciones
1		Testigo Documental	1			
2	2026-05-08	Documento del Participante	2	2026-05-08	Almeris Torres	
3	2026-05-08	Documentos de nucleo Familiar	3-4	2026-05-08	Almeris Torres	
4	2026-05-08	ADRES	5	2026-05-08	Almeris Torres	
5	2026-05-08	SISBEN	6	2026-05-08	Almeris Torres	
6	2026-05-08	Recibo Publico	7	2026-05-08	Almeris Torres	
7	2026-05-08	Formalización de Cupo	8	2026-05-08	Almeris Torres	
8	2026-05-08	Carnet Vacunas	9	2026-05-08	Almeris Torres	
9	2026-05-08	Autorizacion Uso de Datos Personales	10-11	2026-05-08	Almeris Torres	
10	2026-05-08	Consentimiento Informado	12	2026-05-08	Almeris Torres	
11	2026-05-08	Autorizacion Uso de Imagenes	13	2026-05-08	Almeris Torres	
12	2026-05-13	Novedades mayo	14	2026-05-13	Almeris Torres	

Responsables		
Elaborado por	Responsable del Área u oficina productora	
Nombre:	Nombre:	
Cargo:	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		
Notas		

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-011 Versión: 3 Fecha: Marzo (30/04/2018) : 31/12/2018 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Folio No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMY ESTEFANYA BEJARANO YOPASA NUIP 1233939549

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1		Testigo Documental	1		Ximena Torres	
2	2018-05-04	Documento del Participante	2	2018-05-04	Ximena Torres	
3	2018-05-04	Documentos del nucleo Familiar	3-4	2018-05-04	Ximena Torres	
4	2018-05-04	SISBEN	5	2018-05-04	Ximena Torres	
5	2018-05-04	Recibo Público	6	2018-05-04	Ximena Torres	
6	2018-05-04	Formalización de Cupo	7	2018-05-04	Ximena Torres	
7	2018-05-04	Clínial Valoras	8	2018-05-04	Ximena Torres	
8	2018-05-04	Solicitud de traslado	9	2018-05-04	Ximena Torres	
9	2018-05-04	Consentimiento Informado	10	2018-05-04	Ximena Torres	
10	2018-05-04	Autorización Uso de imagenes	11	2018-05-04	Ximena Torres	
11	2018-05-04	Novedades mayo	12	2018-05-29	Ximena Torres	

Responsables		
Elaborado por	Responsable del área o oficina productora	
Nombres y	Nombres y	
Cargo:	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		
Notas		

Scanned with CamScanner

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR.GD.013 Versión: 3 Fecha: Marzo (30/10/2020) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	FOTOTRAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOHAN SMITH PEREZ DIAZ NUIP 1234561234

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Testigo Documental	1		Almeira Torres	
2	2026-05-29	Documento del Participante	2	2026-05-29	Almeira Torres	
3	2026-05-29	Documentos del nucleo Familiar	3	2026-05-29	Almeira Torres	
4	2026-05-29	ADRES	4	2026-05-29	Almeira Torres	
5	2026-05-29	Sisben	5	2026-05-29	Almeira Torres	
6	2026-05-29	Eps	6	2026-05-29	Almeira Torres	
7	2026-05-29	Recibo Público	7	2026-05-29	Almeira Torres	
8	2026-05-29	Formalización de Cupo	8	2026-05-29	Almeira Torres	
9	2026-05-29	Carnet Vacunas	9	2026-05-29	Almeira Torres	
10	2026-05-29	Consentimiento Informado	10	2026-05-29	Almeira Torres	
11	2026-05-29	Autorizacion Uso de Imagenes	11	2026-05-29	Almeira Torres	

Responsables		
Elaborado por:	Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y	Nombres y	
Cargo:	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		
Notas:		

Scanned with CamScanner